**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Многофункциональная перчатка GPS |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/** **год)** | Начало проекта 13.09.2020  Окончание проекта 30.09.2023 |
| **Оценка бюджета проекта (руб.)** | 11502400 |
| **Место/сфера реализации** | г. Пермь, ЗАО «Технологии нашего будущего» |
| **Заказчик проекта** | Юридическое лицо Анатолий Васильевич Зайцев |
| **Куратор** | Головчанский А.А. |
| **Руководитель проекта** | Мухачев А.С. |
| **Ключевые заинтересованные стороны проекта** | ЗАО «Технологии нашего будущего», Юр. Лицо: Анатолий Васильевич Зайцев; Государственная программа «Информационное общество» (Государство РФ) |
| **Дата создания документа** | 01.12.2020 |

**Роли, ответственности и полномочия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Описание роли** | **Описание полномочий** | **Описание ответственности** |
| **1** | Руководитель проекта | | |
|  | 1 Формирование команда проека  2. Планирование и управление проектом  3. Руководство командой проекта  4. Контроль над исполнением работ, выполнение сроков и бюджета.  5. Планирование и управление закупками | 1. Принятие решений, связанных с набором персонала, очередностью выполнения работ.  2. Согласование изменений | 1. Полная ответственность за своевременное выполнение работ, надлежащее реагирование на изменения.  2. Юридическая ответственность за правильность расходования средств. |
| 2 | Шеф-программист | | |
|  | 1. Руководство по программной части. | 1. Назначение заданий идущим ниже по иерархии членам программной части проекта  2. Корректировка работ членов проекта программного отдела  3. Наблюдение за результатами работы программного отдела | 1. За нарушение трудового законодательства при приеме на работу и увольнении, за несоблюдении охраны труда несется соответствующая юридическая ответственность. |
| 3 | Планировщик | | |
|  | 1. Руководство по инженерной части. | 1. Планировка технических процессов  2. Решение по распределению ресурсов | 1. Материальная ответственность за сохранность и расходование ресурсов. |
| 4 | Начальник отдела по сборке | | |
|  | 1. Руководство отдела по сборке | 1. Реализация инженерного плана  2. Назначение заданий членам проекта инженерного отдела  3. Реализация ресурсов  4. Корректировка работы по сборке | 1. Материальная ответственность за сохранность и расходование ресурсов.  2. 1. За нарушение трудового законодательства при приеме на работу и увольнении, за несоблюдении охраны труда несется соответствующая юридическая ответственность. |

**Составлено/утверждено**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
| Руководитель проекта | Мухачев А.С. |  |  |
| Куратор | Головчанский А.А. |  |  |